

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIVIA TEDESCHINI LALLI**
Indirizzo **VIA APPIA ANTICA, 42 00179 ROMA (UFFICIO)**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

maggio 1982 Laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento) Università degli studi di Roma La Sapienza
votazione:110/110 con lode
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea con indirizzo ecologico vegetazionale, tesi di laurea sperimentale in fitogeografia, tesina sperimentale in didattica delle scienze.
• Qualifica conseguita **Dottore in Scienze Naturali**
Luglio 1976 Maturità classica Liceo ginnasio statale "Virgilio", Roma votazione: 58/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 16 LUGLIO 2018 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
Ente regionale Parco dell'Appia Antica
- Tipo di azienda o settore Aree Protette
- Tipo di impiego Funzionario staff di direzione
- Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di supporto al Direttore, su problematiche tecniche e/o giuridiche nell'ambito delle materie di competenza. Nella nuova fase di gestione, che si è aperta con l'approvazione del Piano del Parco (luglio 2018), cura l'elaborazione di strumenti di lettura esplicativi delle prescrizioni anche ai fini della formazione interna del personale dell'Ente e delle attività di comunicazione ed informazione esterne.

- Date Dal 29/01/2018 al 16/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
CONSIGLIO REGIONALE del LAZIO
- Tipo di azienda o settore Istituzioni pubbliche Assemblea legislativa
- Tipo di impiego **Funzionario** presso Ufficio supporto amministrativo, resocontazione/ Servizio Giuridico, Istituzionale/ Area Lavori Aula Supporto tecnico regolamentare.
- Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di supporto alla redazione, al coordinamento, alla pubblicazione e alla raccolta dei resoconti e dei verbali delle sedute dell'Aula; alla rilevazione delle presenze dei consiglieri regionali durante le sedute; alla gestione dei data base relativi alle presenze ed alle attività istituzionali (iniziativa legislativa, interventi in aula, voti) dei consiglieri regionali, anche al fine dell'implementazione delle informazioni per l'anagrafe degli eletti.

- Date Dal 29/01/2016 al 29/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
CONSIGLIO REGIONALE del LAZIO
- Tipo di azienda o settore Istituzioni pubbliche Assemblea legislativa
- Tipo di impiego **Funzionario incaricato di funzioni dirigenziali** di cui all'art.38, comma 5 bis, della l.r. 6/2002 (Det. Segretario Generale n.51 del 29/01/2016), relative all'Ufficio supporto amministrativo, resocontazione, presso Servizio Giuridico, Istituzionale/ Area Lavori Aula Supporto tecnico regolamentare.
- Principali mansioni e responsabilità Dirige l'Ufficio sotto il profilo amministrativo e organizzativo, cura e coordina le attività e sovrintende alla redazione, al coordinamento, alla pubblicazione e alla raccolta dei resoconti e dei verbali delle sedute dell'Aula; alla rilevazione delle presenze dei consiglieri regionali durante le sedute; alla gestione dei data base relativi alle presenze ed alle attività istituzionali (iniziativa legislativa, interventi in aula, voti) dei consiglieri regionali, anche al fine dell'implementazione delle informazioni per l'anagrafe degli eletti.

- *Datore di lavoro*
- Settore **REGIONE LAZIO**
- da 09.01.2014 a 29.01.2016 **CONSIGLIO REGIONALE – Segreteria generale**
- Tipo di impiego **funzionario specialista** (categoria D3/D6) titolare di incarico di **Alta Professionalità** (Det. Segretario Generale n.3 del 09.01.14)
Alta Professionalità “Studio, ricerca e documentazione per l'innovazione in supporto alla Segreteria Generale “
- Principali mansioni e responsabilità -Promozione attività di controllo sull'attuazione delle leggi e valutazione degli effetti delle politiche pubbliche ,
-Promozione di politiche di benessere organizzativo,
-Analisi di modelli e sistemi di valutazione delle risorse umane.

- Datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
- Settore **CONSIGLIO REGIONALE -Servizio Commissioni**
- da 28.12.2010 a 09.01.2014 **Funzionario specialista di area tecnica** (categoria D3/D6) titolare di incarico di **Alta Professionalità** (det.N.1141 del 28.12.10 del Direttore Servizio Aula, Commissioni e det.N.606 del 27.09.12 del Direttore Servizio Aula, Commissioni).

- Tipo di impiego Alta Professionalità "Attività di studio, ricerca e documentazione per il supporto alle commissioni consiliari"
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei documenti cartografici costituenti parte integrante di provvedimenti legislativi o amministrativi del Consiglio regionale,**
 - Gestione delle attività inerenti l'analisi delle proposte di legge, la verifica sull'attuazione e la valutazione degli effetti delle politiche regionali,
 - Assistenza e coordinamento delle attività di studi, indagini e ricerche delle commissioni consiliari speciali.
-
- Datore di lavoro
 - Settore
 - **da set. 2004 a dic. 2010**
- REGIONE LAZIO**
CONSIGLIO REGIONALE Servizio Commissioni
Funzionario specialista di area tecnica (categoria D3/D6) titolare di **Posizione Organizzativa** (det.Dir.Ser.Com.n. 375 del 15.09.04 e seguenti) quale Responsabile di sezione Segreteria di Commissione consiliare permanente.
- Segretario Commissione consiliare permanente **Urbanistica e casa, Ambiente, protezione civile, energia e telecomunicazioni** (fino a settembre 2005), poi **Ambiente e cooperazione tra i popoli**.
- Coordina le attività della struttura di supporto amministrativo e tecnico all'attività legislativa nelle materie di competenza della commissione.
 Cura i rapporti con le strutture tecniche della Giunta regionale.
 Svolge le funzioni di segretario nelle sedute di Commissione e coadiuva il Presidente nella predisposizione dell'ordine dei lavori.
 Incaricata trattamento dati personali ai sensi art.30 D.lgs.196/2003. (det.Dir.n. 537 del 09/10/2007).
 Componente per il Consiglio regionale del Lazio del Comitato tecnico del progetto CAPIRe (Analisi e valutazione delle politiche pubbliche) della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, nell'ambito di tale progetto ha partecipato a diversi seminari di formazione (Bologna, Milano e Torino) per funzionari e dirigenti delle Assemblee legislative.
 Referente formativo (2006-2007) del Servizio Commissioni del Consiglio Regionale ai sensi dell'art.298 del Regolamento di organizzazione.
 Gruppo di lavoro : Studio ed elaborazione di una scheda istruttoria degli atti delle commissioni (det.dir. servizio commissioni n.662 del 23/10/2009)
-
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Settore
 - **da ottobre 1997–a settembre2004**
- CONSIGLIO REGIONALE Dipartimento Istituzionale Servizio Commissioni**
Funzionario specialista di area tecnica, titolare di **Posizione professionale** (det.Dir.Dip.Ist.n.88/14 del 20/12/2000) .
- Supporto tecnico documentale per l'attività legislativa della Commissione consiliare permanente **Urbanistica e casa, Ambiente, Protezione civile, Energia e telecomunicazioni**.
 Svolge attività di documentazione e supporto tecnico sulle materie di competenza della commissione (dati ambientali, territoriali e cartografici).
 Coordina (det Dir.Dip.Ist.n.22/14 del 15.10.02) il gruppo di lavoro (det.Dir.Dip.Ist.n.18/14 del 09.09.02) la progettazione del **Sistema Informativo Cartografico per l'Urbanistica e l'Ambiente (SICUA) presso il Consiglio regionale** , in collaborazione con le strutture tecniche della Giunta (Assessorato all'Ambiente –SIRA e Assessorato Urbanistica-SITR).
 Studi per il collegamento del Consiglio regionale ai sistemi informativi territoriali della Giunta (incarico Dir. Area prot.C.R.n.9599 16/10/00).
-
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Settore
 - **da luglio 1995 – a settembre 1997**
- CONSIGLIO REGIONALE**
 ISTRUTTORE DIRETTIVO Responsabile segreteria Gruppo consiliare
 Attività amministrativa ed istruttoria di supporto ad organo politico
 Dirige la struttura sotto il profilo amministrativo e organizzativo, cura e coordina le attività di approfondimento legislativo e politico.
-
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Settore
 - **da settembre 1990– a luglio 1995**
- GIUNTA REGIONALE Assessorato Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca** UFFICIO FORESTE
 ISTRUTTORE DIRETTIVO, PROFILO PROFESSIONALE BOTANICO
 Attività amministrativa ed istruttoria relativa agli interventi regionali di **STUDI FORESTALI**
 Cura il coordinamento tecnico-amministrativo per le **attività di studio ed indagine in campo forestale e naturalistico**:Inventario forestale regionale- Indagine sugli effetti dell'inquinamento atmosferico-Progetti sperimentali di restauro vegetazionale- Redazione del Piano regionale di attuazione del Reg.CEE 2080/92-Organizzazione corsi aggiornamento in campo forestale.
 Nominata (D.G.R. 2619/95) nella **commissione di studio interassessorile per la realizzazione nell'ambito del territorio laziale del progetto BIOITALY** concernente il

censimento dei biotopi di rilevanza europea (Dir. CEE92/43). Svolge attività di censimento e catalogazione per gli aspetti vegetazionali.

- Settore

- **da settembre 1989– a luglio 1990**
- **da maggio 1985– a aprile 1989**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Settore

- **da 1983– a 1984**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- **AA. 2006-2007**
- datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **AA. 1998-99 e 1999-2000**
- datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **AA.1994-95 e 1995-96**
- datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **settembre 1985– dicembre 1994**
- datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUNTA REGIONALE Assessorato Cultura

CENTRO REGIONALE PER LA CATALOGAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI

ISTRUTTORE DIRETTIVO, PROFILO PROFESSIONALE BOTANICO

BORSISTA PROFILO PROFESSIONALE BOTANICO

Attività di censimento e catalogazione beni ambientali (settore botanico)

Elaborazione schede di censimento e catalogazione per il settore botanico; Rilievi vegetazionali e floristici; Elaborazioni cartografiche.

GIUNTA REGIONALE Assessorato Programmazione

UFFICIO PARCHI E RISERVE NATURALI

CONTRATTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Docente interno

Attività di tutor per il 2°, 3° e 4° “Corso di formazione professionale per il personale tecnico di gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali”.

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Dipartimento di Biologia Vegetale

Incarico professionale

Tutor per il Master di II livello in “Ecologia del Paesaggio e Pianificazione ambientale”

Università LUMSA, Roma

Corso di laurea Scienze della Formazione Primaria

Docente a contratto

Laboratorio di Educazione ambientale “Introduzione alla lettura e interpretazione di un ambiente”

Università degli Studi della Tuscia, Viterbo

Facoltà di Agraria Corso di diploma in Tecniche forestali del Corso di laurea in Scienze forestali

Docente a contratto

Corso di diagnosi vegetazionale

ISTITUTO dell'ENCICLOPEDIA ITALIANA Carlo Treccani

Vocabolario della Lingua Italiana (VIT) Ufficio Illustrazioni e materiali scientifici

Collaboratore autore

Progetto illustrativo di botanica, geobotanica ed ecologia vegetale.

Da luglio 2004 Iscrizione all'elenco regionale dei Direttori delle Aree protette e dell'ARP (Agenzia Regionale Parchi).

1996-2000 Nominata Vicepresidente Comitato Pari Opportunità della Regione Lazio (Decr.Pres.G.R. n.1826/1996 e n. 2431/1996);,ne coordina le attività a nome e per conto del Presidente (Assessore regionale Risorse e Sistemi).

A.A. 1992-93 e 1993-94 – collabora nella preparazione e nello svolgimento delle esercitazioni dei corsi di Botanica sistematica e Diagnosi vegetazionale presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi della Tuscia (Vt).

Nomina a cultore della materia per la disciplina Botanica sistematica e Diagnosi vegetazionale presso la Facoltà di Agraria dell'università degli Studi della Tuscia (Vt).

AA.1982-83 – presso l'Istituto di Botanica dell'Università La Sapienza di Roma collabora al progetto di ricerca: Indagine per la redazione della "Carta del Verde di Roma".

A.S. 1982-83 – Incarichi di supplenza per l'insegnamento delle materie scientifiche presso Liceo ginnasio statale Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II (Roma) e presso I Liceo artistico di Via di Ripetta (Roma).

E' stata socio della Società Botanica Italiana (SBI), della Società Italiana di Fitosociologia (SIF), della International Association Environmental Design (IAED).

PUBBLICAZIONI , COMUNICAZIONI E POSTER

1998 Pubblicazione: "Indagine geobotanica sulla "Caldara di Manziana (Italia centrale)" (Fitosoc. 35:1998)

1994 – Seminario della società Botanica Italiana - "La destinazione forestale dei terreni agricoli". Comunicazione : Tedeschini Lalli L. "Individuazione e pianificazione di tipologie di intervento forestale sulla base dell'analisi fitoclimatica del territorio regionale " ;

Convegno organizzato Regione Lazio "La carta del fitoclima del Lazio: uno strumento per la pianificazione territoriale".

Comunicazione: Tedeschini Lalli L. "Una prima applicazione della carta del fitoclima del Lazio: la redazione del Programma di attuazione del Regolamento CEE2080/92".

1993-Convegno della Società Botanica Italiana – Gruppo di lavoro per la vegetazione: "I boschi di caducifoglie del piano submontano dell'Appennino".

Comunicazione: Tedeschini Lalli L. "La cerreta di Macchia Grande di Manziana. Primo inquadramento fitosociologico" (pubblicato in Ann. Bot 51, suppl 10, 1993).

Gigli M.P., Resini A.M., Tedeschini Lalli L. – "Carta del paesaggio vegetale della Valle del Tevere" sc. 1:50.000 (Regione Lazio, Roma 1993).

1992 – Posters presentati al convegno "Ecologia del paesaggio, il ruolo della fitosociologia" , organizzato dalla Società Botanica Italiana – Gruppo di lavoro per la vegetazione:

Palozzi A.M. e Tedeschini Lalli L., "Le strutture e i programmi per la gestione e la pianificazione forestali nel Lazio";

Palozzi A.M. e Tedeschini Lalli L. "I boschi del Lazio nei dati dello Schema di Piano forestale regionale".

1987- Pubblicazione:Gigli M.P., Ippoliti S., Resini A.M., Tedeschini Lalli L., "Segnalazioni floristiche italiane: 504" (Inf. Bot. It. Vol. 19, n. 3; 1987).

1983 Pubblicazione: Blasi C., Bruno F., Fascetti S., Manes F., Tedeschini L. "La cartografia della vegetazione come ricerca di base e innovazione metodologica per la pianificazione del

verde urbano di Roma" (in "Verde,città e territorio" Centro studi Valleremita, Fabriano).

FORMAZIONE

- 2018; Sapienza Università di Roma, Dipartimento di Economia e diritto: Dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova PA digitale: processi e strategie di innovazione.
- 2017; Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri: Nuova disciplina dei contratti pubblici (16 ore)
- 2010: ASAP-Regione Lazio:Il codice della privacy, principi generali e sanzioni. (4 ore)
- 2010: ASAP-Regione Lazio: La sicurezza sui luoghi di lavoro (on line 6 ore)
- 2010: ASAP-Regione Lazio: Gli strumenti di programmazione regionale e le nuove regole in materia di governo del territorio (24 ore)
- 2009: ASAP-Regione Lazio: Ricerca documentale e applicazione logica (8 ore)
- 20/10/2009-23/10/2009; ASAP-Regione Lazio; Euro Regione. Programmazione U.E.:2007-2013/Cooperazione internazionale (24 ore)
- 14/01/2009-01/04/2009; Istituto regionale studi giuridici Carlo Jemolo-Regione Lazio; La dirigenza negli Enti pubblici
- 13/01/2009-15/01/2009; ASAP-Regione Lazio; Analisi del bilancio regionale a consuntivo (8 ore)
- 19/09/2008-14/11/2008; ASAP-Regione Lazio; Popolazione, economia e società Regione Lazio. Strumenti conoscenza e governo (32 ore)
- 16/10/2008-06/10/2008; ASAP-Regione Lazio; Bilancio previsionale(12 ore)
- 22/09/2008-06/10/2008; ASAP-Regione Lazio; Regolamento dei lavori del Consiglio Regionale (15 ore)
- 17/09/2007-29/10/2007; ASAP-Regione Lazio; Drafting legislativo (24 ore)
- 23/05/2006-14/11/2006; ASAP-Regione Lazio; Inglese: intermedie (50 ore)
- 5-10/06/2006; **Scuola superiore amministrazione pubblica e Enti Locali (CEIDA);"Master in economia ambientale e strumenti per lo sviluppo sostenibile"**.
- 09-11/03/2005 e 13-15/04/2005; CAPIRe; Analisi d'attuazione delle leggi e valutazione degli effetti delle politiche
- 02/07/2005-22/10/2005; **Scuola superiore amministrazione pubblica e enti locali (CEIDA);"Master diritto ambientale e gestione dell'ambiente"**
- 08/03/2004-17/03/2004; ASAP-Regione Lazio; Tecniche di comunicazione pubblica
- 2004; Regione Lazio - Assessorato Urbanistica; **Corso di formazione specialistica "Pianificazione urbanistica territoriale e settoriale"**
- 29-31/05/2001; Istituto regionale studi giuridici Carlo Jemolo-Regione Lazio; La semplificazione delle certificazioni amministrative
- 30/01/2001; Regione Lazio - Dipartimento Risorse e Sistemi; Seminario "Il processo di delega"
- 23/06//2000; CESAR centro studi assemblee legislative regionali-Conferenza Presidenti'Assemblea, Consigli regionali e Province autonome; Corso di formazione per funzionari dei C.R. " La comunicazione istituzionale: l'Italia e l'Europa"
- 28/01/2000 e 10/03/2000; CESAR centro studi assemblee legislative regionali-Conferenza Presidenti Assemblea, Consigli regionali e delle Province autonome; Corso di formazione per funzionari dei C.R. " Il sito internet della Camera dei deputati"
- 29/10/1996 – 17/12/1996; Soc. Bruno Buozzi, IRS e SOLCO ; Corso di formazione per le componenti del CPO (Comitato Pari Opportunità)
- 4-6/05/1995; **Ministero Ambiente, Società Botanica Italiana, Unione Zoologica italiana,Società Italiana Ecologia, Società Italiana Fitosociologia ; "L'identificazione dei Siti della Rete Natura 2000"**
- 1992 ; Regione Lazio-SAF società agricola e forestale; **Giornate di studio forestali (DCR 1091/89)**
- 1987; Regione Lazio- Assessorato Cultura-Università degli studi La Sapienza di Roma; **Corso formazione per il Settore BOTANICO"(DGR 2617/85) (156 ore)**
- 1985; Regione Lazio- Assessorato Cultura; Corso formazione interdisciplinare "Catalogazione BB.CC.AA."(DGR 2617/85 e 7871/85) (84 ore)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

PATENTE O PATENTI

Roma, dicembre 2022

PORTOGHESE

buono
elementare
elementare

- 20/10/2003-19/11/2003; ASAP-Regione Lazio; Informatizzazione Pubblica e Prospettive di E-Government
- 29/05/2003-04/06/2003; ASAP-Regione Lazio; Power Point
- 25/02/2002-05/03/2002; IRFOD-Regione Lazio; Access
- 26 e 27/11/2001; ESRI ITALIA ; Introduzione ad Arc View GIS (3.x)
- 28,29 e 30/11/2001; ESRI ITALIA ; Advanced Arc View GIS (3.x)
- 2000; IRESM istituto ricerche economico sociali placido martini-Regione Lazio; INFORMATICA (54 ore)
- 14/5/1991- 06/06/1991; SOPIN società per l'informatica spa; Corso Alfabetizzazione informatica (32 ore)

ACQUISITE E SVILUPPATE:

IN ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI VOLONTARIATO, CON COMPITI DI COORDINAMENTO, RESPONSABILITÀ E FORMAZIONE;

IN RUOLI DI RAPPRESENTANZA NEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA (VICEPRESIDENTE CONSIGLIO DI CIRCOLO DIDATTICO), NELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE (CONSIGLIERE COMUNALE), IN ORGANIZZAZIONI POLITICHE (QUADRO REGIONALE E NAZIONALE DI PARTITO) E SOCIALI (CONSULTA FEMMINILE REGIONALE).

Patente B

Livia Tedeschini Lalli