

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICO DE ANGELIS**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) *Dal 16 maggio 2019 ad oggi*

• Nome e indirizzo Datore di lavoro Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma

• Tipo di azienda o settore Direzione Regionale “Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio” – Area Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali

• Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat.d3/d6) titolare di Posizione organizzativa I fascia denominata “Gestione di procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale e strategie e Piani di razionalizzazione delle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione”(giusto Atto di Organizzazione 03 maggio 2019, n°G05465 e successivo Atto di organizzazione 23 giugno 2021, n. G08165)

• Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione ai processi decisionali delle attività di programmazione e di attuazione alle procedure di alienazione di beni aventi valore superiore a 150.000 euro e delle aste on line con il supporto della convenzione sottoscritta con il Consiglio nazionale del notariato.
- Partecipazione ai processi decisionali circa le procedure di apporto al Fondo Immobiliare I3 Regione Lazio nonché di gestione e il monitoraggio delle attività della SGR Invimit.s.p.a.
- Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio dei programmi e delle attività per la valutazione economica, patrimoniale e funzionale di compendi immobiliari iscritti al demanio o al patrimonio disponibile e indisponibile della Regione, attribuiti alla gestione diretta da parte della Direzione, ivi compresi i beni di interesse storico artistico.
- Pianificazione delle attività di valorizzazione (*art. 58 del d.l. n. 112/2008 conv. con mod. con legge n. 133/2008*);
- Procedure di valorizzazione mediante concessioni o locazioni di valorizzazione;

- Accordi di valorizzazione e programmi unitari di valorizzazione territoriale;
- Operazioni straordinarie di alienazione promosse dall’Agenzia del demanio;
- Accordi di valorizzazione di beni culturali (federalismo culturale);
- Erogazioni liberali e contratti di sponsorizzazione dei beni culturali (art. 1 del d.l. n. 83/2014 conv. con mod. con legge 29 luglio 2014 n. 106 e s.m.i. e art. 120 del D.lgs 42/2004 art. 19 e 151 del d.lgs 50/2016);
- Effettua il monitoraggio ed il controllo economico e finanziario dello stato di attuazione dei progetti complessi di valorizzazione ed esercita il controllo sulle attività effettuate dai concessionari, locatari, gestori e degli altri soggetti attuatori, ivi compresi le società controllate le Aziende Pubbliche e le Agenzie dipendenti dalla Regione;
- Analizza le problematiche relative alle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione, e predispone i Piani di razionalizzazione complessivi o dedicati per conseguire economie sulle locazioni passive e sui costi dei servizi di conduzione gestione e vigilanza;
- Cura l’attuazione dei Programmi di razionalizzazione assumendo la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi;
- Si rapporta e si coordina con le Direzioni Regionali interessate dai piani di razionalizzazione, riferendo direttamente al soggetto competente all’adozione dei relativi provvedimenti vincolanti per le Direzioni stesse.
- Esercita le funzioni e assume le responsabilità sui procedimenti effettuati in ordine alle funzioni attribuite e coordina le attività dei funzionari sui procedimenti o sub procedimenti a questi attribuiti.

• Date (da – a) *dall’11 aprile 2014 al 15 maggio 2019 oggi*

• Nome e indirizzo Datore di lavoro *Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma*

• Tipo di azienda o settore *Direzione Regionale “Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio” – Area Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali*

• Tipo di impiego *Funzionario amministrativo (cat.d3/ d5 e poi d6 dal 10.02.2018) titolare di Alta Professionalità denominata “Strategie e Piani di razionalizzazione delle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione. Procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio” (giusto Atto di Organizzazione 11 aprile 2014, n°G05024 e Atto di Organizzazione 03 maggio 2019, n°G05465) con le seguenti mansioni:*

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ *Analizza le problematiche relative alle sedi regionali e degli Enti del sistema Regione, proponendo Piani di razionalizzazione a*

breve e medio-lungo periodo, che consentano risparmi dei costi legati ai fitti passivi.

- ✓ Predisporre i Piani approvati dall'Amministrazione regionale.
- ✓ Partecipa ai processi decisionali in ordine alla valorizzazione del patrimonio, con particolare riferimento alle procedure di vendita, sia mediante asta, sia mediante apporto a fondi, anche appositamente costituiti.
- ✓ Cura l'aggiornamento professionale nella materia di competenza.

• Date (da – a) *da aprile 2011 al 25 settembre 2013*

• Nome e indirizzo Datore di lavoro Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma

• Tipo di azienda o settore Dipartimento Istituzionale e Territorio – Struttura di Staff “Tecnico-amministrativa”

- Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat. d3/d5) titolare prima di posizione organizzativa (A.O. n°A3261 dell'11.04.2011) poi, di alta professionalità di prima fascia (A.O. n°A3717 del 27.04.2012);
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi per l'attuazione del Piano di razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale finalizzati alla riduzione della spesa per locazioni approvato con DGR 423/2011.
 - Attività di controllo per conto del Direttore di Dipartimento “Istituzionale” di tutti gli atti amministrativi e le attività nel settore della gestione valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale; elaborazione degli atti di indirizzo emanati dal Direttore del Dipartimento. Responsabile del procedimento delle procedure amministrative avocate o delegate in tale materia al Direttore stesso (vedasi ad es. punto precedente);
 - predisposizione atti di indirizzo e di controllo in materia di gestione di tutti i servizi generali agli uffici regionali di competenza del Direttore del Dipartimento Istituzionale;
 - collaborazione con il Direttore nella predisposizione degli atti complessi ad esso attribuiti dagli Organi di Governo;
 - controllo amministrativo-contabile degli atti amministrativi nonché nella predisposizione dei documenti afferenti la programmazione economica del Dipartimento;

- Date (da – a) *da maggio 2010 a marzo 2011*
 - Tipo di azienda o settore Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 - Roma
Direzione Regionale “Attività della Presidenza”.
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo (cat. d3/d5)
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria del Direttore regionale con compiti di riorganizzazione della gestione dei servizi generali.
-
- Date (da – a) *marzo 2004 ad aprile 2010*
 - Nome e indirizzo Datore di lavoro Regione Lazio – Giunta regionale via Colombo 212 – Roma
 - Tipo di azienda o settore Direzione Regionale “Demanio, Patrimonio e Provveditorato”
 - Tipo di impiego Responsabile della Segreteria del Direttore - funzionario amministrativo (cat. d3/d4)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento del personale della Segreteria della Direzione;
Controllo amministrativo e contabile di tutti gli atti sottoposti alla firma del Direttore nelle materie di competenza;
Cura dei procedimenti complessi avocati dal Direttore;
Controllo e coordinamento delle attività svolte dalla Società Lazio Service spa;
Gestione della logistica di tutte le sedi regionali.
-
- Date (da – a) *dicembre 2001 a marzo 2004*
 - Nome e indirizzo Datore di lavoro Comune di Subiaco – Piazza Sant’ Andrea 1, 00028 Subiaco
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento “ Amministrativo, AA.GG. e Finanziario”
 - Tipo di impiego Responsabile del Dipartimento in posizione giuridica di funzionario cat.D3 con compiti dirigenziali
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile unico di molti vari Servizi del Comune e di tutti i procedimenti ad essi afferenti (Bilancio e patrimonio, ragioneria, Tributi, Istruzione, Cultura, Affari Generali ed Anagrafe) in qualità di unico titolare degli stessi.

In particolare titolare della predisposizione e gestione di tutti i documenti riguardanti la redazione e la gestione del Bilancio comunale e di tutti gli adempimenti ad esso connessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *giugno 1994 – giugno 2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “La Sapienza” - Roma - Facoltà di “Economia e Commercio”
- Informazioni sul corso frequentato Indirizzo del corso di tipo “giuridico-economico” con il sostenimento di alcuni esami riguardanti la Pubblica Amministrazione con approfondimento di alcune materie ad essa pertinenti quali Ragioneria Pubblica, Economia dei pubblici servizi, Diritto regionale ed amministrativo, Diritto tributario, pubblico e privato e Diritto del lavoro
- Qualifica conseguita laurea in Economia e Commercio (v.o.) con votazione 110/110

- Date (da – a) *settembre 1989 – giugno 1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Giovannangelo Braschi” – Subiaco (Rm)
- Qualifica conseguita maturità classica con votazione di 44/60

APPROFONDIMENTI, CORSI ED INCARICHI

ottobre 2004 – Corso di Aggiornamento “Il regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare e per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell’Ente”.

Superamento del Corso teorico-pratico per Mediatore presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A.C. Jemolo” di Roma

gennaio/ aprile 2009 Istituto “A.C. Jemolo” di Roma
Corso di formazione “La Dirigenza negli enti pubblici”

Componente dal gennaio 2005, per conto della Direzione Regionale “Demanio, Patrimonio e Provveditorato”, della Segreteria tecnica della Conferenza permanente Regione-Autonomie locali *ex art. 20, comma 6, della L.R. 14/99*

Componente del tavolo tecnico per la trasformazione della Società Lazio Service *in house*, in conformità alla normativa comunitaria in materia;

Responsabile, per conto della Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato", della Segreteria tecnica della Progetto INFRACULTUR MED - Programma IIIB MEDOCC.

Responsabile della gestione finanziaria e della rendicontazione per conto della Regione Lazio del progetto "Regions4GreenGrowth" finanziato dal Programma europeo INTERREG IVC.

Membro di commissione esaminatrice di numerosi concorsi pubblici per titoli ed esami presso amministrazioni pubbliche.

Commissario *ad acta* presso il Municipio XV di Roma Capitale per attuazione sentenza Tar Lazio-sez. seconda ter n.1758/2016.

Commissario *ad acta* presso il *Comune di Ardea* per attuazione sentenza esecuzione all' Ordinanza del TAR Lazio sez. seconda quater n. 11681/2020.

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE ambiente Office (Word, Excel, ecc.) Internet e outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Nel dicembre 2008 conseguimento dell'**idoneità alla Dirigenza pubblica**, previo superamento di Concorso pubblico per titoli ed esami.

Durante le precedenti esperienze lavorative ho acquisito capacità nella gestione del personale anche in strutture complesse e diversificate per materia, avendo diretto, con mansioni dirigenziali, il Dipartimento "Finanziario, Amm.vo ed AA.GG." del Comune di Subiaco (circa 10.000 ab.) con oltre 40 dipendenti.

Inoltre nel successivo periodo lavorativo in Regione ho ulteriormente approfondito le capacità relazionali essendo spesso stato chiamato a rappresentare il Direttore, in qualità di Responsabile della sua segreteria, all'interno di riunioni e strutture con altri Direttori e professionisti esterni.

Infine la partecipazione ed il coordinamento anche Gruppi di lavoro all'interno della Pubblica Amministrazione soprattutto in materia di logistica ha ulteriormente contribuito a migliorare le capacità relazionali ed organizzative.

Nell'ultimo quinquennio ho fatto parte di numerosi tavoli interistituzionali per l'attuazione di numerosi Protocolli di intesa ed Accordi di collaborazione per la valorizzazione degli immobili regionali sviluppando ulteriormente tali aspetti professionali.

Inoltre nell'ultimo sessennio in cui ho prestato servizio presso l'Area politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali, a causa dell'assenza del Dirigente, per circa due anni pur non essendo formalmente incaricato ho espletato tali mansioni perfezionando l'autonomia nella gestione di strutture articolate e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze in materia di valorizzazione del patrimonio:

Con la creazione della nuova Area "politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali", istituita dall'Amministrazione regionale proprio per dare un adeguato impulso alla valorizzazione, sono stato incaricato di ricoprire il ruolo di alta professionalità (ruolo apicale del comparto) acquisendo la titolarità di tutti i procedimenti complessi di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale.

Si riporta di seguito, a mero titolo esemplificativo, un'elencazione delle principali attività e procedure curate dal sottoscritto in qualità di responsabile del procedimento:

- Attività di segmentazione e clusterizzazione del patrimonio regionale in collaborazione con l'Agenzia del demanio giusta dgr 306/2014 e membro del tavolo tecnico consultivo Regione Lazio/Agenzia del demanio per le iniziative di sviluppo e valorizzazione, dismissione, riqualificazione e razionale utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico localizzato nel territorio regionale (da ultimo rinnovato per il triennio 2017/2020 giusta dgr 761/2018). Tale attività ha portato per la prima volta la Regione Lazio ad analizzare dettagliatamente il proprio patrimonio, distinguendolo in diverse categorie ed individuando per ciascuna le migliori strategie di valorizzazione che, a far data dal 2015, hanno avviato un'intensa attività di riqualificazione, messa a

- reddito ovvero di destinazione a finalità pubbliche e sociali del patrimonio regionale;
- Adesione al Fondo Comune di Investimento Immobiliare di tipo chiuso denominato "i3-Regione Lazio" (costituito ai sensi dell'art. 33 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98) con conseguente perfezionamento di cinque apporti di beni immobili regionali per un controvalore di oltre 200 milioni di euro (vedasi deliberazioni Giunta regionale nn. 2302015; 399/2015; 96/2016; 796/2016; 662/2018);
 - Vendite dirette di immobili regionali tramite aste on line, con l'ausilio dell'Ordine del Notariato con il quale è stata sottoscritta un'apposita Convenzione per l'alienazione di compendi di particolare rilevanza (DGR 868/2014 - 661/2018);
 - valorizzazione *ex ospedale* Forlanini per il tramite dello strumento delle operazioni straordinarie, ai sensi dell'articolo 11 *quinquies* del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203;
 - vendite dirette di immobili tramite procedure semplificate (vedasi regolamento della Giunta regionale del Lazio n.5/2012);
 - concessioni di beni del patrimonio indisponibile/demanio regionale, anche ad altre P.A., anche tramite la redazione di specifici *business plan* relativi alla redditività dell'immobile posto a gara;
 - progetti speciali di valorizzazione fra cui si indicano i più significativi:
 - progetto di valorizzazione e riapertura al pubblico del Castello medievale di Santa Severa per attività di accoglienza e museali (dgr 619/2016) - sito: www.castellodisantasevera.it/;
 - progetto di valorizzazione e riapertura al pubblico dell'immobile razionalista "G.I.L" di Trastevere per funzioni istituzionali e museali (dgr 116/2019); sito - www.wegil.it/;
 - stipula di vari contratti di sponsorizzazione sia tecnica che pura e campagne di raccolta fondi per la valorizzazione dei beni di rilevanza storico-artistica ricompresi nella campagna istituzionale di promozione e informazione art-bonus Regione Lazio - sito: www.regione.lazio.it/rl/artbonus/;
 - riavvio delle procedure di dismissione degli immobili con regimi speciali quali quelli dei disciolti Enti nazionali E.N.L.R.P.; F.A.P.L. O.N.C.;
 - procedure di concessione a canone "ricognitorio" di immobili per iniziative in campo sociale e culturale

- mediante concessioni/locazioni agevolate finalizzate anche al recupero del bene;
- procedure di asta pubblica per l'alienazione del taglio boschi.

Competenze in materia di gestione del patrimonio e del demanio pubblico: in tale settore ho maturato un'esperienza molto approfondita avendo esercitato attività e gestito procedimenti amministrativi anche complessi in materia di patrimonio fin dal 2004. Durante il periodo di servizio presso la Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato" ho infatti curato per conto del Direttore molti procedimenti e mi sono da sempre occupato del controllo degli atti amministrativi promananti dalle Aree "Patrimonio" e "Demanio" della Regione collaborando con i rispettivi Dirigenti nell'esercizio delle loro funzioni. Tale lavoro è proseguito anche nel periodo di collaborazione con il Direttore del Dipartimento dal quale sono stato incaricato di proseguire il controllo, per suo conto, di tale settore.

Tale attività mi ha portato ad un'approfondita conoscenza di tutto il patrimonio della Regione per consentire poi ai Direttori di riferimento di impartire i necessari atti di indirizzo in materia e/o predisporre proposte agli Organi di Governo.

Competenze in materia di gestione logistica spazi sedi istituzionali: a partire dal 2008, mi occupo direttamente della gestione logistica delle sedi istituzionali della Regione ed ho predisposto personalmente e coordinato l'attuazione, per conto del Direttore del Dipartimento "Istituzionale", a ciò delegato giusta dgr 423/2011, del 1° Piano di riorganizzazione delle sedi istituzionali della Regione. Lo stesso ha portato, per la prima volta nella Regione Lazio, alla riduzione di oltre 6 mln di euro/anno della spesa corrente per fitti passivi.

A seguito dell'entrata in vigore della normativa statale sulla *spending review* (leggi 135/2012 e 89/2014), recepite dalla Regione Lazio con l'art. 21 della l.r. n. 4/2013, ho curato la predisposizione l'aggiornamento dei successivi **Piani di razionalizzazione delle sedi istituzionali della Giunta regionale** (dgr 759/2014 - dgr 692/2015 - dgr 675/2016-dgr 945/2017) che **dal 2014** ad oggi hanno già portato un ulteriore risparmio di spesa del 35% (da 19 a 12,5 mln €/anno) sulle locazioni passive e l'azzeramento dei fitti passivi su 2 capoluoghi di provincia (Rieti e Frosinone) attraverso la riqualificazione del patrimonio regionale.

L'ultima fase del programma, che porterà la percentuale di abbattimento della spesa corrente per affitti all'85%, è in corso di

conclusione (vedasi dgr 761/2018) attraverso un'indagine di mercato che ha condotto all'acquisizione di una nuova sede in locazione in cui verranno riaccorpati tutti gli attuali immobili locati con un'economia di spesa di oltre 8 milioni di euro anno.

Nell'espletamento di tali funzioni ho provveduto a curare personalmente il coordinamento di tutte le attività operative necessarie alla materiale esecuzione dei Piani di razionalizzazione. Da ultimo sono stato incaricato di coordinare le attività del Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività necessarie e propedeutiche all'apertura della nuova sede regionale di Roma - "Camporomano" costituito con atto di organizzazione n. G04628 del 21/04/2020.

In tale ambito ho spesso ricoperto incarichi di Direttore dell'esecuzione di appalti per i servizi di facchinaggio e trasloco degli uffici regionali.

Competenze in materia di gestione finanziaria dell'Ente pubblico: tali competenze sono state acquisite, oltre che dal sostenimento di vari esami in materia durante il percorso universitario, negli anni 2001/2004 in cui ho ricoperto il ruolo di Responsabile del Dipartimento "Finanziario, Amm.vo ed AA.GG." del Comune di Subiaco: in questo periodo mi sono occupato direttamente della redazione dei bilanci previsionali e consuntivi dell'Ente, nonché della redazione di tutti gli altri documenti e delle altre attività connesse alla gestione finanziaria del Comune di Subiaco. Ho inoltre esercitato il controllo sulla regolarità contabile degli atti amministrativi del Comune ed elaborato qualsiasi atto in materia di gestione, variazione e controllo del bilancio.

Competenze in materia di gestione e controllo delle Società regionali: a partire dall'anno 2005 ho gestito, per conto dell'allora competente Direzione Regionale "Demanio, Patrimonio e Provveditorato" le attività di controllo e coordinamento della Società *in house* "Lazio Service spa" (ora Laziocrea S.p.a.). In particolare mi sono occupato di coordinare e verificare l'operato delle varie Direzioni Regionali nell'affidamento dei servizi alla Società; ho partecipato direttamente alla redazione degli atti di modifica all'assetto societario necessarie a garantire l'adeguamento della stessa alla normativa nazionale e comunitaria in materia di Società *in house*; ho curato, inoltre, per conto del Direttore del Dipartimento Istituzionale l'analisi ricognitiva con riferimento alle Società controllate, direttamente o indirettamente, dalla Regione Lazio in ordine all'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012 n. 95 (convertito, con modificazioni, in L. 7 agosto 2012, n. 135), in

materia di "Riduzioni di spese, messa in liquidazione e privatizzazione di società pubbliche" (cfr Dgr 552/2012).

Competenze in materia di gestione fondi comunitari: a partire dal 2007 mi sono occupato della gestione finanziaria di vari progetti presentati dalla Regione Lazio, anche in qualità di Capofila, e finanziati dalla CE. In particolare ho curato la predisposizione dei documenti inviati all'Autorità di Gestione nazionale dei Fondi per il controllo della spesa ed il successivo inoltro alla CE per il rimborso. Tutte le suddette attività si sono concluse con esito positivo.

PATENTE O PATENTI

B

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2006, n.196 e ss.mm.ii..

Roma 28 dicembre 2021

Federico DE Angelis

