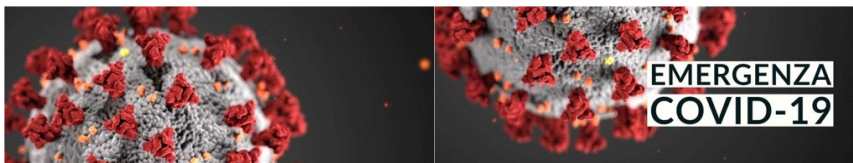


MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELLE SALE REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE DA SEGUIRE



PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA VIRUS COVID 19 NELLE SALE DEL PARCO REGIONALE DELL'APPIA ANTICA E ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DELLA EX CARTIERA LATINA.

- o SALA NAGASAWA (CAPIENZA MAX 50 PERSONE)
- o SALA CONFERENZE (CAPIENZA MAX 50 PERSONE)
- o SALA RIUNIONI (CAPIENZA MAX 10 PERSONE)

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del VIRUS Covid-19, l'accesso all'interno del Complesso della Ex Cartiera Latina nonché delle sale è subordinato al fatto che chiunque debba indossare la mascherina di protezione individuale.

Di seguito le regole e le procedure specifiche da seguire per l'utilizzo della sala scelta.

1. INTRODUZIONE

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative da adottare per l'utilizzo delle sale del Parco al fine di contenere l'epidemia di COVID-19 all'interno della stessa con l'obiettivo di tutelare la salute dei fruitori.

Si evidenzia l'importanza della responsabilità individuale da parte dei fruitori della sala nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione e, a tal fine, l'esigenza di una adeguata informazione rivolta a tutti.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali e regionali e potrà essere aggiornato, integrato o modificato, sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo o della Regione in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19, alle quali attenersi per soddisfare gli obiettivi di sicurezza e contenimento del contagio nell'utilizzo delle sale.

2. CARATTERISTICHE DEL VIRUS DA ESPLICARE AI FRUITORI DELLA SALA E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'INGRESSO

Malattia prevalentemente di tipologia respiratoria e a trasmissione respiratoria attraverso i fluidi corporei. Si ipotizza che il virus si trasmetta attraverso e non solo le goccioline droplet emesse dalle vie aeree e possa raggiungere le nostre mucose esterne e interne con contatto attraverso gli occhi, la bocca e le prime vie aeree.

La Sintomatologia classica da Coronavirus, è rappresentata da tosse, faringite (gola infiammata), febbre, sensazione generale di malessere, sintomi più severi quali polmonite con difficoltà respiratorie anche molto gravi, presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

Tutti i fruitori vengono preventivamente resi edotti del fatto che, secondo le disposizioni normative oggi vigenti, non potranno fare accesso e trattenersi all'interno della sala qualora dovessero presentare variazioni di temperatura corporea (febbre oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali, rimanendo nel proprio domicilio e comunicando al proprio medico di famiglia lo stato di salute per una sua valutazione sul da farsi.

Il manifestare di uno dei sintomi sopra indicati rappresenta un motivo valido di esclusione

dall'ingresso e la elusione o mascheramento di tali sintomi, dove provato, potrebbe essere motivo di colpa nella diffusione del virus.

Si chiede quindi massima responsabilità sia da parte del/dei richiedente/i che dei fruitori, oltre che buon senso, così utile in questo momento di ripresa.

Dato che i sintomi provocati dal nuovo Coronavirus sono specifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza, è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi. Nel caso in cui la diagnostica evidenzia positività al tampone si dovrà attendere le indicazioni dell'unità sanitaria locale che dovrà dichiarare la persona guarita e quindi il via libera a riprendere le comuni attività.

Essendo la via di trasmissione più frequente quella respiratoria, e in seconda analisi quella da superfici contaminate con il tramite delle mani e un successivo contatto con le mucose orali, nasali e con le congiuntive, devono essere attuate le misure adatte per ridurre i punti di rischio specifici, ovvero la vicinanza e la permanenza sulle superfici del Virus, che dovrà essere eliminato attraverso la disinfezione degli ambienti e degli attrezzi utilizzati, come in seguito verrà indicato.

In caso di accertata positività di un fruitore della sala, la stessa verrà interdetta per le operazioni necessarie di sanificazione.

3. BASI NORMATIVE PRESE IN CONSIDERAZIONE NELLA STESURA DEL SEGUENTE DOCUMENTO

Il presente protocollo si riferisce ai DPCM e alle ordinanze emanati dal Governo e dalla Regione Lazio in materia.

4. INGRESSO IN SALA

L'accesso nella sala deve avvenire in modo ordinato, al fine di prevenire assembramenti, e rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Deve essere predisposta apposita cartellonistica informativa con le regole da rispettare come indicate nei DPCM e nelle ordinanze emanati dal Governo e dalla Regione Lazio in materia.

All'ingresso della sala sarà presente il punto “**Triage**” è il punto in cui verranno raccolte le autocertificazioni (vedi autocertificazione partecipante), ed in cui ci sarà il controllo dell'elenco dei presenti. Il medesimo è a carico del soggetto assegnatario della sala; dovrà essere effettuato da un incaricato (c.d. Covid Manager), dotato di mascherina, e presidiato fino all'ingresso dell'ultimo partecipante.

Se materialmente presente una postazione composta da tavolo e sedia, la medesima dovrà essere igienizzata, a cura di chi organizza l'evento, al termine dell'ingresso dei cittadini nella sala.

Il punto “**Triage**” costituisce anche momento per:

- contingentare l'ingresso dei cittadini nella sala sulla base della capienza stabilita nei rispettivi locali;
- compilare e raccogliere firmate le “autocertificazioni partecipante”.

5. PROCEDURE ACCESSO SALA

(Per la sala NAGASAWA - più uscite)

In ragione delle condizioni logistiche esistenti nella sala in oggetto, l'accesso all'interno della sala dovrà avvenire dalla consueta porta di accesso avendo cura di far uscire i partecipanti verso l'esterno dall'uscita posteriore. Il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente è di 50 pax.

(Per la sala Conferenze - più uscite)

In ragione delle condizioni logistiche esistenti nella sala in oggetto, l'accesso all'interno della sala dovrà avvenire dalla consueta porta di accesso avendo cura di far uscire i partecipanti verso l'esterno dall'uscita posta alla sinistra del tavolo dei relatori avendo cura di non far stazionare i

partecipanti nell'antibagno ove sono presenti le macchine distributrici di snacks. Non vengono concessi laptop, a corredo della sala. I microfoni presenti possono essere utilizzati a condizione che il Covid Manager

effettui la pulizia degli stessi mediante igienizzante di proprietà al cambio di ogni operatore e in ogni caso, al termine dell'evento. Il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente è di 50 pax.

(Per la sala Riunioni - un'unica uscita)

In ragione delle condizioni logistiche esistenti nelle sale, in assenza di più punti di accesso verso l'esterno, non è possibile individuare percorsi dedicati differenziati per l'ingresso e l'uscita dalla struttura da parte dei cittadini, ragion per cui sono individuati un solo ingresso e una sola uscita. Non vengono concesse dotazioni tecnologiche, videoproiettore portatile o laptop, a corredo della sala. Il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente è di 10 pax.

Si evidenzia la necessità di rispettare gli orari assegnati.

L'accesso a tutte le sale del Parco Regionale dell'Appia Antica sale è consentito solo se protetti da mascherina chirurgica (o analoga mascherina consentita) che dovrà essere correttamente indossata durante tutta la permanenza all'interno dei fabbricati.

All'ingresso delle sale gli assegnatari degli spazi dovranno far trovare un dispenser contenente soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani, atto obbligatorio nel momento di accesso alle sale.

6. ACCESSO ALLE SALE E AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso è limitato e contingentato per garantire le distanze di sicurezza all'interno degli stessi. Potrà accedere esclusivamente un numero di ospiti pari a:

- Sala Nagasawa 50 pax
- Sala Conferenze 50 pax
- Sala Riunioni 10 pax

A tal proposito si segnala che i posti a sedere della sala Conferenze sono già predisposti in maniera distanziata e non possono essere rimossi o spostati per alcuna ragione.

I propri indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti e/o dentro la propria borsa.

L'accesso ai servizi igienici è sempre garantito.

All'interno dei locali di servizio sono presenti dispenser portasapone per il lavaggio delle mani. E' vivamente consigliato lavarsi le mani.

Fazzolettini, carta usa e getta e qualsiasi altro tipo di rifiuto devono essere gettati negli appositi cestini portarifiuti messi a disposizione in ogni servizio igienico. E' vietato introdurre cibi o bevande; viene ammessa una bottiglietta ad uso personale. Se di tipo "usa e getta", essa dovrà poi essere gettata negli appositi contenitori portarifiuti.

7. PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, DISINFEZIONE

Per contenere l'emergenza sanitaria COVID-19 si rende necessario, tra l'altro, che gli assegnatari che utilizzano la sala, adottino comportamenti adeguati per una efficace disinfezione delle superfici e degli ambienti.

Secondo la normativa di riferimento i locali delle sale, tutte le superfici e le attrezzature dovranno essere adeguatamente pulite, igienizzate e disinfettate, con prodotti specifici conformi al Rapporto ISS COVID-19.

Le strumentazioni di uso comune come tastiere mouse, microfoni ecc. dovranno essere disinfettati tra un utilizzo e l'altro.

I prodotti che vantano un'azione disinfettante battericida, fungicida, virucida o una qualsiasi altra

azione volta a distruggere, eliminare o rendere innocui i microrganismi, ricadono in distinti processi normativi. Ai fini di un appropriato utilizzo, si precisa che i vari prodotti per la disinfezione sono diversi dai detergenti e dagli igienizzanti con i quali, pertanto, non vanno confusi.

Gli ambienti, le superfici, le attrezzature e gli arredi devono essere puliti utilizzando soluzioni a base di acqua e alcol etilico al 70% o acqua e ipoclorito di sodio al 0,1%. La soluzione non deve essere miscelata con altri prodotti, in particolare quelle contenenti candeggina o ammoniaca.

La pulizia e disinfezione, eseguite con guanti e dispositivi di protezione individuale, dovranno essere effettuate dall'assegnatario al termine della giornata di utilizzo, al fine di riconsegnare la sala pulita per gli utilizzatori del giorno successivo.

Nello specifico, la pulizia e la disinfezione, in capo all'assegnatario, dovrà comprendere i pavimenti di tutti i locali, i sanitari, le maniglie delle porte sui percorsi di accesso e quelle delle finestre (punti di contatto con le mani), gli arredi all'interno di tutti i locali, e comunque gli oggetti e le superfici maggiormente esposte al contatto di più persone. Si segnala che spruzzare prodotti per la pulizia (detergenti/disinfettanti) direttamente su filtri di aerazione, griglie di fancoil o termoconvettori, oltre alla scarsa o nulla efficacia, potrebbe causare lo spandimento nell'aria di sostanze inquinanti durante il funzionamento.

Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, gli ambienti devono essere arieggiati naturalmente, pertanto le finestre devono essere aperte.

8. MICROCLIMA

Per quanto riguarda il microclima nell'utilizzo di impianti di areazione artificiale e condizionamento occorre fare riferimento al documento ISS rapporto Covid n. 33/2020 ed è fondamentale la messa in atto di piccole operazioni che garantiscano adeguati ricambi e una buona qualità dell'aria indoor.

Per l'idoneo microclima è pertanto necessario che tutti gli utilizzatori, quando accedono alla sala, aprano, per il tempo necessario di ricambio dell'aria, le finestre all'interno di tutti i locali ivi compresi quelli dei servizi igienici al fine di garantire periodicamente l'areazione naturale.

Per quanto riguarda eventuali ambienti (ad esempio corridoi e atri) dotati di minore o privi di ventilazione naturale, occorre evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, se non di breve durata e sempre indossando la mascherina.

Come indicato al punto precedente, occorre aprire le finestre anche durante la pulizia dei locali.

Qualora non si utilizzi l'impianto di areazione occorre mantenere le finestre aperte per tutto il tempo di utilizzo della sala al fine di garantire un costante ricambio dell'aria nell'ambiente.

Autocertificazione covid manager

Il/La _____ sottoscritto/a
cognome _____ nome _____
nato/a il _____ a _____
in qualità di richiedente l'utilizzo della sala denominata _____
in occasione dell'evento denominato _____:
consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci richiamate dagli articoli 75 e
76 del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 ai sensi dell'art.46 del
DPR 445/2000 **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale atte a prevenire la diffusione del Coronavirus - Covid-19;
- aver letto e compreso in ogni sua parte il presente documento denominato "Misure di sicurezza da adottare nelle sale - regole e procedure specifiche da seguire" e di impegnarsi a conformarsi totalmente a quanto in esso previsto e disposto;
- assumersi la piena e totale responsabilità dell'applicazione delle disposizioni contenute nel documento sopra citato e di impegnarsi a garantirne il rispetto anche da parte di cittadini e convenuti, sollevando il Parco da qualsiasi addebito, anche parziale, in tal senso;
- impegnarsi espressamente a garantire l'esecuzione di tutte le attività di pulizia e disinfezione da eseguirsi durante l'utilizzo della sala ed al termine dello stesso.

Luogo _____ e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Autocertificazione partecipante

Il/La _____ sottoscritto/a
cognome _____ nome _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ indirizzo mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci richiamate dagli articoli 75 e 76 del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale atte a prevenire la diffusione del Coronavirus - Covid-19;
- di non aver avuto, nelle ultime settimane, sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali: temperatura corporea > 37,5°, tosse, sintomi influenzali, difficoltà respiratorie;
- di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi nella sala _____ e di avere una temperatura rilevata all'ingresso di _____;
- di non aver avuto, nelle ultime settimane, contatti stretti con soggetti risultati positivi al test Covid- 19 o sottoposti a quarantena;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero essere risultato positivo al Covid-19; di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione si presta il consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento UE n.2016/679 esclusivamente per le finalità di prevenzione da Covid-19.

Roma, _____

Sottoscrive per presa visione ed accettazione _____