

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

Titolo del progetto:

Parco accogliente – Servizi partecipati per la tutela, la cultura e la conoscenza

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica :

C) Ambiente – 4) Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche

Obiettivi del progetto:

a) Obiettivo generale.

Aumentare l'offerta della rete di accoglienza e dei servizi per l'accesso alle informazioni; aumentare l'offerta turistica della rete di accoglienza; coinvolgere i cittadini in azioni di tutela e salvaguardia attiva del territorio e rafforzare la rete dell'associazionismo e delle micro-imprese di servizi che già collabora con l'Ente Parco.

b) Obiettivi specifici

Sperimentare l'ampliamento dei giorni e degli orari di apertura di alcuni servizi (biblioteca e Casale dell'ex Mulino);

realizzare un archivio istituzionale delle fotografie e delle immagini storiche del territorio del Parco;

aumentare la qualità dell'accoglienza e dell'offerta culturale attraverso una comunicazione più efficace e costantemente aggiornata;

aumentare il decoro e le pratiche di manutenzione ordinaria per avere un Parco più "bello e accogliente" ma anche per trasmettere ai cittadini il concetto di cura del bene comune, coinvolgendo in particolare i ragazzi e i giovani che oggi sono purtroppo i principali attori degli atti di vandalismo e incuria che subisce il Parco

c) Risultati attesi.

Prolungamento degli orari di apertura e visita dell'area del Casale dell'ex Mulino

Aumenta giorni apertura al pubblico Biblioteca Fabrizio Giucca.

Implementazione delle attività di manutenzione ordinaria dei sentieri e delle aree didattiche e ricreative aperte al pubblico.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Azioni del progetto	attività previste per i giovani del SCN
1) Accoglienza e promozione culturale	1) Affiancamento operatori presso tutte le strutture principali della rete di accoglienza e nel corso di visite guidate; 2) apertura al pubblico e accoglienza turisti italiani e stranieri;

	<p>3) cura visite guidate presso area Casale ex Mulino anche in lingua inglese;</p> <p>4) monitoraggio magazzino e inventario materiali informativi;</p> <p>5) assistenza attività educazione ambientale svolte dagli operatori dell'Ente nell'area del Casale ex Mulino</p>
2) Comunicazione istituzionale	<p>1) aggiornamento siti istituzionali</p> <p>2) aggiornamento calendario eventi</p> <p>3) promozione eventi sul web</p> <p>4) promozione eventi sui social-media istituzionali in collegamento con i partner</p> <p>5) Front office eventi inseriti nel programma stagionale</p>
3) Apertura al pubblico Biblioteca Fabrizio Giucca e creazione archivio fotografico	<p>1) Accoglienza al pubblico e ai laureandi e studenti delle scuole superiori</p> <p>2) Aggiornamento archivio bibliografico informatico</p> <p>3) Foto riproduzione immagini da testi</p> <p>4) Creazione archivio fotografico da file provenienti dal server istituzionale e dai testi presenti in biblioteca.</p>
4) Manutenzione aree didattiche e ricreative	<p>1) Monitoraggio stato sentieri e aree aperte al pubblico</p> <p>2) Lavori di manutenzione ordinaria del verde</p> <p>3) Piccoli lavori di manutenzione ordinaria degli</p> <p>4) allestimenti presso le aree didattiche, ricreative ed espositive.</p>

Formazione generale

La formazione generale avrà luogo presso la sede centrale e le sedi provinciali del CESV Centro Servizi per il Volontariato.

La formazione sarà fatta in proprio dal CESV - accreditato come Ente di 1^a classe - secondo il sistema di formazione presentato al momento dell'accREDITAMENTO e recependo le specifiche contenute nelle Nuove Linee Guida del 19/07/2014, Decreto n. 160/2013.

Ore complessive 45

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

Sede di realizzazione:

Roma, Cartiera Latina, Via Appia Antica, 42.

Modalità di attuazione:

La formazione specifica sarà attuata in proprio, presso l'ente e con l'utilizzo di formatori dell'ente

Contenuti della formazione:

Modulo	Contenuti formativi	Monte ore
Accoglienza e presentazione reciproca	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Accoglienza e autopresentazioni dei corsisti ⇒ Presentazione dell'Ente di gestione: organizzazione, attività 	4 ore
Il sistema di tutela	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Tutela e conservazione ⇒ Il sistema delle aree protette della Regione Lazio ⇒ Legislazione nazionale e internazionale 	4 ore
Il Parco Regionale dell'Appia Antica	Storia e attualità <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Da Napoleone ai nostri giorni ⇒ Il patrimonio archeologico ⇒ Il Patrimonio naturalistico 	24 ore Di cui 4 frontali e 20 ore sul campo (visite guidate con esperti)
Il sistema dell'accoglienza	Strutture e aree didattiche <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Il tavolo delle associazioni ⇒ La carta amici ⇒ Servizi per il turismo ⇒ Regole di comportamento 	24 ore Di cui 4 frontali e (20 ore sul campo)
Comunicazione istituzionale (solo per attività 1, 2 e 3)	Immagine, identità visiva, logo e materiali informativi cartacei. Sito istituzionale <ul style="list-style-type: none"> ⇒ siti di sistema (Parchi Lazio e Parks) ⇒ I social media ⇒ La Biblioteca 	8 ore
Manutenzione del verde (solo per attività 4)	Il concetto di manutenzione <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Attività di manutenzione nel Parco ⇒ Strumenti e attrezzature 	8 ore (4 ore sul campo)
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari ai progetti di servizio civile	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'Ente in generale e dei compiti assegnati ai giovani in servizio civile nello specifico. 	4 ore
Orientamento al lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Legislazione sul lavoro e i soggetti del mercato del lavoro ⇒ La ricerca di un impiego ⇒ La scrittura del CV ⇒ Il colloquio di lavoro ⇒ La certificazione delle competenze 	8 ore

	tenze informali	
.....	⇒
Totale monte ore		76 ore

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

1) **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Grazie alla qualità degli interventi e alla riconosciuta valenza formativa consolidata negli anni dai percorsi di servizio civile di CESV, il presente progetto permetterà ai volontari di vedersi riconosciuti crediti formativi.

In particolare, l'Università La Sapienza di Roma riconosce crediti formativi per la Facoltà di Medicina e Psicologia, e in particolare per i seguenti Corsi di Laurea:

- Scienze dell'Educazione e della Formazione (triennale) 12 CFU
- Pedagogia e scienze dell'Educazione e Formazione (magistrale) 12 CFU

2) **Eventuali tirocini riconosciuti:**

La Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università La Sapienza di Roma riconosce il progetto ai fini dei tirocini universitari per i Corsi di Laurea in:

- Scienze dell'Educazione e della Formazione (triennale)
- Pedagogia e scienze dell'Educazione e Formazione (magistrale)

3) **Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

I giovani in Servizio Civile presso gli enti in convenzione con il CESV acquisiranno una serie di competenze sia di tipo tecnico che trasversale importanti e spendibili in termini di occupabilità futura, che verranno attestate sia dallo stesso CESV che da un ente di formazione per adulti come il CPIA 3 di Roma:

1) Il CESV, rilascerà a fine servizio un attestato relativo alle competenze acquisite durante i percorsi di formazione generale e specifica e alle mansioni svolte durante l'espletamento del servizio.

Nello specifico le competenze acquisite e riconosciute sono:

- **Elementi di Comunicazione**
- **Elementi di Gestione del conflitto**
- **Il lavoro in gruppo**
- **Leadership**
- **Attività svolte nello specifico progetto.**

2) In base a una convenzione stipulata con CESV, il 3° CPIA di Roma – Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti, rilascerà ai volontari una attestazione

che individua per ogni volontario e ogni progetto specifico le competenze operative e trasversali acquisite nello svolgimento del percorso di servizio civile, che li preparino all'entrata nel mondo del lavoro.

Nello specifico le competenze acquisite e riconosciute attraverso questi due percorsi sono:

Competenze Organizzative:

- **programmazione delle attività**
- **problem solving**
- **gestione attività di amministrazione e contabilità**
- **gestione attività di raccolta fondi**
- **organizzazione e gestione eventi**
- **utilizzo piattaforme e sistemi informatici**

Competenze Relazionali:

**capacità di mediazione
saper gestire i rapporti interpersonali
saper lavorare in equipe**

Competenze Emozionali:

**capacità di prendere iniziativa
capacità decisionale
fiducia in se stessi
senso di responsabilità
pensione al cambiamento e sapersi adattare ai contesti**

Oltre alla attestazione delle competenze acquisite, i progetti della Rete, si avvarranno di una serie di convenzioni e protocolli di intesa con Istituzioni educative, l'Università e Reti di Terzo Settore che offriranno ai giovani in servizio civile la possibilità di veder valorizzata e certificata la propria crescita in termini di competenze trasversali e specifiche e sviluppare esperienze formative on the job e tirocini lavorativi presso più di 40 strutture in tutta la regione.

Il Sistema Orientamento al Lavoro dell'Università La Sapienza – SOUL – ed il CESV Lazio hanno stipulato una convenzione riguardante l'orientamento al lavoro e la realizzazione di bilanci di competenze a favore dei giovani del Servizio Civile.

La convenzione in oggetto garantisce in particolare ai giovani del servizio civile impiegati nel progetto:

**Segnalazione ai giovani del SCN di opportunità di lavoro offerte dalle aziende e dalle associazioni partner di SOUL e della rete Giovani Energie di Cittadinanza;
Promozione di iniziative di orientamento al lavoro dei giovani del SCN curate da SOUL e CESV Lazio;
Possibilità di realizzazione di colloqui e comunicazione diretta con le aziende associate a SOUL;
Valorizzazione delle competenze sviluppate nel corso dell'anno di servizio civile.**

Il CESV ha inoltre stipulato tre convenzioni con:

**il CNCA Lazio Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza del Lazio;
il Consorzio di Cooperative Sociali - Associazione Città Visibile Onlus e
la Rete di piccole associazioni non lucrative – PAIR
per lo svolgimento presso gli enti associati di tirocini lavorativi aperti ai giovani in**

servizio civile presso la rete coordinata dal CESV. Le convenzioni citate hanno le seguenti caratteristiche:

fornire ai giovani associati di CESV e in particolare ai volontari che svolgono il servizio civile nei progetti della rete Giovani Energie di Cittadinanza e negli enti collegati al CESV la possibilità di svolgere un periodo di tirocinio/stage presso le proprie strutture e le strutture associate;

si stima che le strutture adatte ad accogliere i giovani del servizio civile nei campi educazione, formazione, tutela dei diritti, immigrazione, ambiente, cultura, salute siano almeno 20 per una media di 5 inserimenti nel corso dell'anno, per un totale di 100 posti di tirocinio/stage;

rilasciare una certificazione dell'avvenuto tirocinio/stage valida ai fini curriculari ed inseribile nella certificazione delle competenze.

Relativamente alle convenzioni citate il CESV si impegna a:

utilizzare il percorso di valutazione delle competenze previsto nel progetto per indirizzare i giovani in servizio presso le opportunità di tirocinio più adatte al singolo giovane;

organizzare i percorsi di tirocinio/stage in relazione alle disponibilità delle singole strutture di accoglienza;

fornire un tutor e l'assicurazione dei giovani inseriti nei tirocini/stage.

Criteria e modalità di selezione dei volontari:

*Si rinvia al sistema di selezione del CESV verificato in sede di accreditamento
Associazione CESV Centro Servizi per il Volontariato
NZ00145*

Posti disponibili:

Numero 6 in totale.

Il progetto riserva 1 posto a giovani disabili sede per l'attività 2) Comunicazione

Il progetto riserva 1 posto ad un volontario a bassa scolarizzazione da impegnarsi nell'attività

4) Manutenzione aree didattiche e ricreative – Sede Cartiera Latina130068

Sede di svolgimento del servizio e condizioni:

Il servizio si svolge presso:

la sede dell'Ente Parco, Cartiera Latina, via Appia Antica, 42 Roma;

il Casale dell'ex Mulino, via della Caffarella 23, Roma

Sono richiesti:

disponibilità a spostamenti all'interno del territorio del Parco

disponibilità a lavorare all'aperto,

flessibilità oraria,

impegno in giorni festivi.

Ore totali: 1.400

Giorni di servizio a settimana: 5

N.B.: non sono previsti vitto e alloggio

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6

marzo 2001, n. 64:

Azione 1) Attività accoglienza e promozione culturale

Diploma di laurea

Conoscenza lingua inglese ottimo livello.

Vedi punto 8.3 Azione 1 Attività 1, 2 e 3.

Azione 2) Comunicazione istituzionale

Diploma di laurea

Conoscenza conoscenze informatiche (uso dei principali pacchetti applicativi in uso).

Conoscenza e utilizzo dei più diffusi social-media.

Vedi punto 8.3 Azione 2 Attività 1, 2 e 3.

Azione 3) Biblioteca e archivio fotografico

Diploma di laurea e conoscenze informatiche (uso dei principali pacchetti applicativi in uso)

Vedi punto 8.3 Azione 3 Attività 1, 2 e 4.

Azione 4) Manutenzione aree didattiche e ricreative

Nessuna specifica

E' stata inserita una riserva per N. 1 posto per giovani a bassa scolarizzazione sede Cartiera Latina (130068) Attività 4 Manutenzione aree didattiche e

N 1 posto giovani disabili sede Casale ex Mulino (130070) o Cartiera Latina (130068) entrambe idonee; per l'inserimento del volontario si sceglierà a seconda delle caratteristiche dei candidati.