



PARCO REGIONALE
DELL'APPIA ANTICA

Via Appia Antica, 42 – 00179 Roma

ENTE PARCO REGIONALE DELL'APPIA ANTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 16 /DIR

Roma, 09/02/2015

Oggetto: POR Lazio 2007/2013 int. n. 4 – Approvazione verbale di gara e schema di contratto per l'affidamento in concessione del servizio di accoglienza presso il Casale di Vigna Cardinali. Affidamento provvisorio – CIG 60534790E7 -

IL DIRETTORE

Dott.ssa Alma Rossi

VISTA la Legge Regionale 10 novembre 1988 n. 66, “Istituzione del Parco Regionale dell’Appia Antica” e successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio 08/08/2014 n. T00283 con il quale viene nominata Direttore dell’Ente la dott.ssa Alma Rossi ed il contratto stipulato in data 05/09/2014 con il Commissario Straordinario dell’Ente, prot. n. 3574 del 05/09/2014;

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, “Norme in materia di aree naturali protette regionali” e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25, “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”;

VISTO il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2016/2017, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16/CS del 30/09/2014;

DATO ATTO che il suddetto Bilancio è stato approvato con l’art. 1, comma 20, dalla Legge Regionale 30 dicembre 2014 n. 18;

VISTI i testi vigenti del D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”, nonché del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il regolamento per l’esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo dell’Ente n. 34 del 22/10/2008;

VISTI i testi vigenti del D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”, nonché del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il regolamento per l’esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo dell’Ente n. 34 del 22/10/2008;

VISTA la determinazione dirigenziale del 16.12.2014, n. 215 “Determinazione a contrarre per concessione a terzi del Casale di Vigna Cardinali in Caffarella” - CIG 60534790E7– nella quale è prevista la nomina di una commissione per l’esame delle offerte pervenute;

VISTA la determinazione dirigenziale del 02/02/2015 n. 12/DIR con cui viene nominata la commissione così composta:

- Presidente : Dott.ssa Alma Rossi
- Componente: Dott. Maurizio Alberto Mirlisenna
- Componente: dott.ssa Francesca Mazzà

CONSIDERATO che la suddetta commissione si è riunita in data 05/02/2015 ai fini della valutazione delle offerte pervenute per la concessione in gestione dei servizi d'accoglienza presso il Casale di Vigna Cardinali;

VISTO l'allegato verbale, da cui risulta che per il punteggio conseguito e per la congruità dell'offerta, si aggiudica provvisoriamente la gestione del servizio di accoglienza presso il Casale di Vigna Cardinali, all'Associazione Culturale Humus Onlus;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato verbale di gara e di aggiudicare provvisoriamente il servizio all'Associazione Culturale Humus onlus, dando atto che si procederà ad aggiudicazione definitiva all'esito delle verifiche di legge;

RITENUTO, altresì, di approvare l'allegato schema di contratto che regola i rapporti relativi alla concessione di detti servizi;

DETERMINA


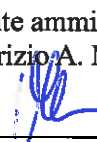
- 1. Di considerare la premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto.*
- 2. Di approvare l'allegato verbale di gara.*
- 3. Di aggiudicare provvisoriamente la gestione del servizio di accoglienza presso il Casale di Vigna Cardinali, all'Associazione Culturale Humus Onlus, dando atto che si procederà ad aggiudicazione definitiva all'esito delle verifiche di legge.*
- 4. Di approvare l'allegato schema di contratto relativo alla concessione del servizio in oggetto.*

Il Direttore
(dott.ssa Alma Rossi)



In relazione al disposto art. 37 L.R. 25 del 20/11/2001 il Dirigente del Servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il dirigente amministrativo
(dott. Maurizio A. Marisenna)



Il presente Atto viene trasmesso per gli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 L. 190/2012 ed è esecutivo

IL DIRETTORE
(dott.ssa Alma Rossi)





ENTE PARCO REGIONALE DELL'APPIA ANTICA

Via Appia Antica n. 42 – 00179 - Roma

VERBALE ESAME OFFERTE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PRESSO IL CASALE DI VIGNA CARDINALI – CIG 60534790E7

L'anno 2015, il giorno cinque, del mese di febbraio, alle ore 12,35 presso la sede dell'Ente Parco regionale dell'Appia Antica, si è riunita la commissione, così come nominata con atto D.D. n. 12/DIR del 02/02/2015 e composta:

- Presidente : Dott.ssa Alma Rossi
- Componente: Dott. Maurizio Alberto Mirlisenna
- Componente: dott.ssa Francesca Mazzà

ai fini della valutazione delle offerte pervenute per la concessione in gestione dei servizi di accoglienza presso il Casale di Vigna Cardinali, sito nell'area della Caffarella.

Risultano pervenute le offerte, nei tempi stabiliti, dei seguenti soggetti economici:

1. Associazione Culturale HUMUS onlus - prot. n. 365 del 27/01/2015
2. Il Gabbiano Multiservizi Società Cooperativa Sociale onlus - prot. n. 418 del 30/01/2015

I due plichi vengono numerati secondo l'ordine di arrivo, siglati e aperti dal Presidente della Commissione.

Viene quindi aperta la busta A del plico n. 1, contenente i "documenti per la partecipazione alla gara" come da richiesta nel capitolato d'appalto di cui alla D.D. n. 215/DIR del 16/12/2014. e visionata la documentazione di gara.

La documentazione risulta conforme al bando.

Successivamente viene aperta la busta A del plico n. 2, contenente i "documenti per la partecipazione alla gara" come da richiesta nel capitolato d'appalto di cui alla D.D. n. 215/DIR del 16/12/2014. e visionata la documentazione di gara.

Non risultando la documentazione conforme, in quanto il requisito della capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 42 del codice dei contratti, relativo all'ultimo triennio, risulta mancante, come asserito per altro dallo stesso offerente, l'offerta viene esclusa.

La commissione, procede quindi all'apertura della sola busta B del plico n. 1 ed esamina le proposte relative alla "Offerta Tecnica", assegnando i seguenti punteggi:

Associazione Culturale HUMUS onlus

Proposta progettuale	Punteggio max 40	Valutazione	Punti 33,33	
Migliorie e servizi aggiuntivi	Punteggio max 40	Valutazione	Punti 26,66	
Esperienza nella gestione	Punteggio max 10	Valutazione	Punti 10	
Attività e rete di collaborazioni	Punteggio max 10	Valutazione	Punti 7	Tot. Punti 76,99

Preso atto del punteggio conseguito e dato atto della congruità dell'offerta, la commissione aggiudica provvisoriamente la gestione del servizio di accoglienza presso il Casale di Vigna Cardinali, alla Associazione Culturale Humus Onlus.

Si trasmette il presente verbale all'Ente per gli adempimenti di competenza.

Redatto, letto, approvato e sottoscritto

La commissione esaminatrice:

Presidente Dott.ssa Alma Rossi 

Membro della commissione Dott. Maurizio Alberto Mirlisenna 

Membro della commissione Dott.ssa Francesca Mazzà 



PARCO REGIONALE
DELL'APPIA ANTICA

ENTE PARCO REGIONALE DELL'APPIA ANTICA

Via Appia Antica n. 42 – 00179 - Roma

CONTRATTO

CONCESSIONE IN GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PRESSO IL CASALE DI VIGNA CARDINALI

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, presso la sede dell'Ente Parco regionale dell'Appia Antica
Tra

il Parco regionale dell'Appia Antica partita IVA 96289850586, con sede in Roma, Via Appia Antica n. 42, rappresentato dal Direttore, Dott.ssa Alma Rossi, che agisce in nome e per conto ed interesse dell'Ente stesso, di seguito denominato "Parco"

la _____ e
la _____ con _____ in _____ Codice
Fiscale e Partita IVA _____ rappresentato dall'Amministratore Unico e legale rappresentante
_____ di seguito denominato "aggiudicatario",

in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 215/DIR del 16/12/2014 le cui premesse si richiamano integralmente,

si stabilisce quanto segue

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente concessione ha per oggetto la concessione della gestione dei servizi di accoglienza presso il Casale di Vigna Cardinali e delle aree verdi ad esso annesse.

La tipologia, la qualità e le caratteristiche della concessione sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto allegato all'atto D.D. n.215/2014.

Le finalità prioritarie della presente concessione sono:

- gestire il punto informativo destinato ad accogliere funzioni strettamente connesse alla fruizione pubblica;
- garantire il servizio di apertura e gestione del Casale e delle aree verdi annesse;
- diffondere la comunicazione delle attività promosse dall'Ente e promuovere la conoscenza e la fruizione di ambiti di interesse artistico, storico e ambientale;
- favorire e promuovere la frequentazione del Parco a fini educativi da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, università, scout, centri estivi, gruppi giovanili, associazioni culturali, associazioni sportivo-dilettantistiche, etc.);
- la divulgazione e la promozione dell'agricoltura sostenibile;
- la creazione di orti didattici e orti sociali;
- favorire lo sviluppo aggregativo delle associazioni operanti all'interno del Parco dell'Appia Antica;
- integrazione ed inserimento mediante il lavoro nel settore ambientale di categorie svantaggiate.

Art. 2 – ORARI e MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà garantire l'apertura del Centro Visite del Parco dell'Appia Antica durante tutti i sabati e le domeniche ed almeno per due giorni infrasettimanali, da individuarsi successivamente, durante tutto l'arco dell'anno.

Il concessionario dovrà svolgere attività di noleggio biciclette, vendita gadgets ed organizzazione visite guidate.

a) Orari di apertura Centro Visite:

Gli orari di apertura e chiusura della struttura dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal consiglio di indirizzo e comunque dovranno rispettare i seguenti orari minimi:

-Orario di apertura: 09.30/13.00 e 14.00/17.00;

-Giorni di apertura: sabati, domeniche e n. 2 gg. infrasettimanali da individuare;

-Giorni di chiusura: Festività nazionali fatta salva la facoltà del concessionario di aprire comunque;

Durante gli orari o i giorni di chiusura del Centro Visite, dovrà essere inserito un messaggio automatico di segreteria telefonica bilingue (Italiano/Inglese) indicante gli orari di apertura della struttura.

b) Servizi richiesti:

Il personale dovrà fornire indicazioni precise e dettagliate circa il Parco dell'Appia Antica, fornendo anche informazioni relative alle iniziative culturali, sportive, gastronomiche, ricreative e del tempo libero, che si svolgono durante tutto l'arco dell'anno all'interno del Parco dell'Appia Antica. Inoltre, nello specifico, dovrà fornire:

- informazioni generali sull'offerta turistica e di servizi per la fruizione del Parco regionale dell'Appia Antica;
- distribuire materiale informativo dell'Ente;
- occuparsi, in accordo con l'Ente (Ufficio Comunicazione), della produzione autonoma del materiale promozionale (gadget, pubblicazioni ecc.) ed eventualmente alla vendita dello stesso;
- collaborare all'organizzazione di eventi promossi dall'Ente;
- offrire assistenza al turista per l'inoltro all'Ente di eventuali reclami e/o disservizi, provvedendo alla redazione di apposite schede di rilevamento;
- provvedere alla rilevazione statistica giornaliera degli utenti all'interno del centro visite;
- provvedere affinché il personale, addetto al noleggio delle biciclette presenti all'interno del centro visite, abbia cura di mantenere le stesse in condizione di decoro ed efficienza;
- provvedere al pagamento dell'utenza telefonica e delle altre utenze, oltre che delle spese utili al mantenimento funzionale degli impianti;
- fornire servizio di Help desk telefonico;
- gestire le aree esterne di pertinenza ad uso agricolo sociale e ricreativo, al fine di coniugare l'utilizzo delle risorse con le attività sociali.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, ATTREZZATURE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'immobile viene concesso privo di qualsiasi mobile e/o arredo e, pertanto, il concessionario dovrà utilizzare, per lo svolgimento delle attività previste, attrezzature e mobili in propria disponibilità e/o proprietà, secondo le indicazioni fornite dal Parco e garantendo:

- la sicurezza e l'igienicità, ai sensi di legge e delle normative regionali o locali vigenti, di tutti i locali della struttura in funzione dei vari utilizzi specifici;
- la completa efficienza e la qualità del servizio;
- l'accesso ai soggetti diversamente abili.

L'Ente consegna le strutture nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Rimangono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- arredi, attrezzature informatiche, connessione internet;
- custodire presso la struttura la documentazione degli impianti tecnologici fornita dall'Ente all'atto di consegna della struttura;
- il concessionario potrà provvedere a sue spese all'installazione del serbatoio GPL funzionale ad alimentare la caldaia per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria;
- assumere a proprio carico gli oneri relativi agli allacci e consumi delle utenze e tutte le tasse locali; l'Ente non assume alcuna responsabilità in ordine a detti servizi, forniture o tasse;
- provvedere a propria cura e spesa, nel rispetto delle scadenze di legge, alla fornitura e manutenzione di impianti antincendio ed alle verifiche periodiche all'impianto ascensore;
- segnalare tempestivamente la presenza di guasti e/o danni alla struttura e agli impianti e la conseguente necessità di interventi di manutenzione straordinaria di competenza dell'Ente;
- effettuare la pulizia dei locali senza danneggiare pavimenti, rivestimenti, apparecchi sanitari, rubinetteria, porte e infissi e ogni altro elemento /oggetto esistente nei locali al momento della consegna;

- garantire la pulizia e disinfezione dei locali del casale (compresi i servizi igienici ad uso pubblico) con prodotti idonei e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso;
- fornire il materiale d'uso dei servizi igienici (sapone, carta igienica, salviette, etc.);
- effettuare correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti e l'avvio allo smaltimento secondo le disposizioni e con le modalità indicate dal VII Municipio di Roma Capitale;
- tenere e promuovere un comportamento ecosostenibile o comunque consono alla tutela dell'immagine del Parco.

Il concessionario dovrà tenere i locali, nonché le aree esterne, in stato decoroso ed in perfetta pulizia, attenendosi scrupolosamente, in materia d'igiene e sanità pubblica a tutte le norme e disposizioni emanate dalle Autorità competenti, rendendosi responsabile di ogni inosservanza sia in sede civile che penale.

Senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente al concessionario è fatto divieto di apportare alle strutture modifiche, innovazioni ed addizioni.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare, anche mediante ispezioni da effettuarsi con i propri addetti e, se del caso, senza preavviso, l'osservanza da parte del concessionario di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato.

Ogni deterioramento accertato, fatto salvo il deperimento dovuto al normale e corretto utilizzo dei beni, comporta per il concessionario l'obbligo di risarcimento dello stesso ed il diritto per l'Ente di avvalersi all'uopo della cauzione così come prevista nel capitolato speciale d'appalto.

Riguardo alla cessazione del rapporto contrattuale per qualsiasi altra causa, la riconsegna delle chiavi non è liberatoria se non accompagnata da verbale.

ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente assume i seguenti impegni ed oneri:

- consegna del casale e delle aree di pertinenza, redazione di verbale che attesti la consistenza dei beni;
- dare adeguata informazione, tramite i propri uffici e il proprio sito internet, nonché mediante materiali pubblicitari e divulgativi, dell'apertura al pubblico del servizio accoglienza e delle condizioni di utilizzo della struttura.

Art. 5 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il personale addetto alle diverse attività, dovrà essere al corrente delle modalità di espletamento dei vari servizi, dovrà inoltre essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare ed a rispettare la normativa vigente in materia.

Il personale suddetto dovrà essere riconoscibile attraverso un cartellino identificativo.

Il concessionario deve incaricare del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori del territorio. E' facoltà dell'Ente chiedere al concessionario di allontanare il personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza ed abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente dove si svolge l'attività.

Art. 6 – AVVIO E DURATA DEL SERVIZIO

L'avvio del servizio avrà inizio il giorno 2015.

La durata della presente concessione è fissata per anni sei, alla data della stipula del contratto, non rinnovabili tacitamente.

Art. 7 – REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE

La remunerazione in favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

Art. 8 – CONTRATTO

Sono a carico del concessionario senza diritto di rivalsa:

- a) le spese relative alla predisposizione dell'offerta ed alla partecipazione alla gara;
- b) le spese contrattuali quali i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

A carico del concessionario restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sulle forniture oggetto della concessione.

Art. 9 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale nei seguenti casi:

1. per motivi di pubblico interesse ed in caso di gravi inadempimenti da parte del concessionario, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli interventi assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni;
2. In caso di frode, di contravvenzioni agli obblighi e alle condizioni contrattuali;
3. in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato in moratoria, di conseguenti atti di sequestro e di pignoramento a carico del concessionario.

Nei suddetti casi, l'Ente ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di almeno quaranta giorni da notificarsi al concessionario con PEC. In tal caso, l'Ente, si riserva di compiere ogni azione necessaria per il risarcimento di ogni danno subito.

In caso di inadempienze dell'Ente si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia vigente.

Art.10 – PENALITÀ

L'inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione del servizio può costituire motivo di richiamo formale al rispetto degli impegni assunti fino alla sospensione e risoluzione del contratto, nei casi più gravi.

In caso di inadempienze, l'Ente informa tempestivamente il concessionario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Nel caso di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori in relazione alle mansioni previste, l'Ente avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11 – DANNI A PERSONE O COSE - ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

A tale scopo il medesimo ha stipulato un contratto di un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio, valido fino alla riconsegna dell'immobile oggetto della concessione del servizio, per un massimale RCT di Euro 1.500.000,00 presso.....

Art. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DI CONTRATTO

Non è ammesso nessun tipo di subappalto.

ART. 13 –DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Qualora il concessionario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale. In questo caso nulla è dovuto al concessionario per gli investimenti messi in atto e per l'attivazione del contratto.

ART. 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

La ditta incaricata è tenuta all'osservanza:

- di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni in materia vigenti in particolare per quanto attiene la normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. e ii.), il Regolamento relativo all'Ente, nonché tutte le disposizioni inderogabili di legge in materia contrattuale;
- di quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto di cui alla D.D. n. 215/DIR del 16/12/2014;
- delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali;
- delle norme vigenti in materia ambientale;
- di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- del codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

ART. 15- PERSONALE. TITOLI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONE

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato, con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del referente e suo eventuale sostituto.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro di categoria per quanto concerne il trattamento economico e giuridico, qualora nello svolgimento del servizio siano utilizzati lavoratori subordinati o parasubordinati.

L'aggiudicatario, in quanto compatibile con la sua natura giuridica (art. 3, comma 12 bis del D.Lgs 81/2008), dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., A.S.L., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della Legge 55/1990, l'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere all'Ente, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre i 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, qualora nello svolgimento del servizio siano utilizzati lavoratori subordinati o parasubordinati.

L'appaltatore è responsabile dei danni che, in relazione all'espletamento del servizio possano derivare all'Ente o a terzi, persone o cose, ivi compresa la responsabilità del buon funzionamento degli impianti adoperati e quella riguardante gli infortuni del personale addetto, nonché l'addestramento del personale stesso in materia di prevenzione.

ART. 15 – SICUREZZA SUL LAVORO

In quanto compatibile con la sua natura giuridica (art. 3, comma 12 bis del D.Lgs 81/2008) ed in considerazione dell'utilizzo nello svolgimento del servizio di lavoratori subordinati o parasubordinati, l'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, l'aggiudicatario si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI – documento unico di valutazione del rischio, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.
2. Ad effettuare sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto congiuntamente al referente della sede, nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale.

ART. 16 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il concessionario e l'Ente competente il foro di Roma. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni di cui al presente contratto, il Concessionario ha costituito una garanzia fideiussoria di € 30.000,00, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato, mediante

La cauzione verrà restituita all'aggiudicatario al termine dei servizi affidati e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario trascurasse ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle condizioni contrattuali, l'Ente Parco potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione.

ART. 18 – REFERENTI

L'aggiudicatario ha nominato come referente unico per la gestione del servizioTale referente dovrà essere sempre reperibile in orario lavorativo, avere il potere di intervenire e risolvere i problemi operativi.

Referente per l'Ente Parco è nominato.....

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del Contratto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Ente esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge. In ogni caso l'Ente aderendo al Contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e/o telematica dal concessionario all'Ente nel rispetto delle disposizioni di legge sopra richiamate.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del Contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal D.Lgs. 196/03.

Il Direttore

Il Concessionario

L'incaricato dichiara di approvare specificamente ai sensi dell'art. 1341 del c.c. tutte le clausole di cui al presente contratto.

Il Concessionario
